***Směrnice***

***k ochraně osob, které oznamují možné protiprávní jednání***

***Preambule***

Ředitel Základní školy, Praha 2, Sázavská 5 vydává podle ust. § 103 ve spojení s ust. § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů toto nařízení:

***Článek 1***

***Účel***

1. Tato směrnice stanoví základní pravidla a postupy pro zabezpečení ochrany osob, které oznamují možné protiprávní jednání prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému v podmínkách ZŠ, Praha 2, Sázavská 5, v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „Zákon“) a se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „Směrnice“).
2. Směrnice je určena pro všechny zaměstnance školy.
3. Směrnicí se vylučuje, v souladu s ust. § 9 odst. 2 písm. b) bod 3. Zákona, přijímání oznámení od některých Zákonem dovolených osob, které nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle odst. 2 tohoto nařízení.

***Článek 2***

***Základní pojmy***

1. Vnitřní oznamovací systém (VOS) – představuje souhrn postupů a nástrojů, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele
a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.
2. Externí (vnější) oznamovací systém (EOS) – oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti pro oznamovatele protiprávního jednání.
3. Oznamovatel – fyzická osoba (tj. zaměstnanec), která se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděla o protiprávním jednání, které je vymezeno Zákonem, a tuto skutečnost oznámila prostřednictvím VOS, EOS nebo uveřejněním, případně přímo příslušným orgánům veřejné moci.
4. Oznámení – poskytnutí ústní či písemné informace ze strany oznamovatele
o možném protiprávním jednání příslušné osobě.
5. Příslušná osoba – pověřená osoba, která přijímá a posuzuje oznámení
a případně doporučuje povinnému subjektu přijetí opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu.
6. Povinný subjekt – subjekt, který je povinen zavést vnitřní oznamovací systém, tj. ZŠ? Praha 2, Sázavská 5.
7. Odvetné opatření – jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení, a které zejména oznamovateli může způsobit újmu (např. rozvázání pracovního poměru, odvolání z místa vedoucího zaměstnance apod.)

***Článek 3***

***Oznamovatel***

1. Oznamovatel, který má podezření, že došlo nebo má dojít k protiprávnímu jednání, má možnost oznámit své podezření bez obav z jakýchkoliv negativních důsledků.
2. Oznamovatel může podat oznámení prostřednictvím:
3. vnitřního oznamovacího systému,
4. externího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti,

nebo

1. uveřejněním, pokud
2. podal oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému
a Ministerstvu spravedlnosti nebo pouze Ministerstvu spravedlnosti a ve lhůtách stanovených tímto Zákonem nebylo přijato vhodné opatření, zejména příslušná osoba neposoudila důvodnost oznámení, povinný subjekt nepřijal k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření,
3. má oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku nebo bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy, nebo
4. má oprávněný důvod se domnívat, že v případě podání oznámení ministerstvu existuje vzhledem k okolnosti případu zvýšené riziko, že budou on nebo osoba požívající ochranu dle Zákona (§ 4 odst. 2 písm.
a) – h)) vystaveni odvetným opařením,
5. případně přímo příslušným orgánům veřejné moci (např. policejní orgán).

Volba mezi vnitřním oznamovacím systémem a externím oznamovacím systémem pro prvotní podání oznámení je zcela na úvaze oznamovatele. Možnost uveřejnění oznámení nastupuje až sekundárně za splnění daných podmínek.

1. Oznamovatel by vzhledem k okolnostem a informacím, které má k dispozici v době oznámení, měl mít pádný důvod se domnívat, že jím oznamované skutečnosti jsou autentické a pravdivé. Nelze oznamovat skutečnosti vědomě nepravdivé, v takovém případě se oznamovatel dopustí přestupku, nenáleží mu ochrana před odvetným opatřením a hrozí mu pokuta do výše 50 000,- Kč.
2. Při získávání dokladů dokládajících oznamované skutečnosti by se oznamovatel neměl dopustit jednání, které by mohlo mít charakter trestného činu.
3. Oznamovatel by měl být schopen identifikovat, jaké oblasti se protiprávní jednání týká a promyslet, jaké ověřitelné informace o ohlašovaném protiprávním jednání může poskytnout.

***Článek 4***

***Oznámení***

1. Oznámení činí oznamovatel a obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u ZŠ, Praha 2, pro niž oznamovatel vykonával nebo vykonává práci.
2. Protiprávním jednáním, jehož se oznámení může týkat, může dle Zákona být jednání, které:
3. má znaky trestného činu, nebo
4. má znaky přestupku, za který lze uložit pokutu, jejíž horní hranice je alespoň 100 000,- Kč, nebo
5. porušuje zákon o ochraně oznamovatelů, nebo
6. porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti
7. finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
8. daně z příjmů právnických osob,
9. předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
10. ochrany spotřebitele,
11. souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
12. bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
13. ochrany životního prostředí,
14. bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
15. radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
16. hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
17. ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
18. ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
19. ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
20. fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.
21. Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Má se za to, že údaje
o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení tyto údaje nemusí obsahovat, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je příslušné osobě známa.
22. Anonymní oznámení nebudou přijímána a vyřizována v režimu Zákona.

***Článek 5***

***Výjimky z možnosti oznamovat***

1. Výjimky z porušení smluvní nebo zákonné povinnosti a informace, jejichž oznámení se za oznámení nepovažuje jsou upraveny v § 3 Zákona.
2. Z oznamování jsou vyňaty určité typy informací, u kterých zájem na jejich ochraně převažuje nad zájmem na ochraně oznamovatele. Takovými informacemi jsou:
3. informace, které by mohly bezprostředně ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky a informace o činnosti zpravodajských služeb,
4. skutečnosti, na které se vztahuje povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyzrazení by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení,
5. zvláštní skutečnosti podléhající ochraně podle zákona upravujícího krizové řízení.

***Článek 6***

***Přijímání oznámení***

1. Přijetí oznámení od oznamovatele protiprávního jednání je v rámci vnitřního oznamovacího systému svěřeno výlučně příslušné osobě.
2. Oznamovatel je oprávněn podat oznámení příslušné osobě, a to:
3. písemně – elektronicky i v listinné podobě,
4. ústně – osobně i telefonicky.
	1. Oznámení učiněné písemně
		1. Oznamovatel může písemné oznámení zaslat elektronicky na emailovou adresu oznamovacilinka@zssazavska.cz nebo písemně s označením obálky „Pouze k rukám příslušné osoby“. Oznamovatel může využít vzoru oznámení uvedeného v příloze č. 1 tohoto nařízení.
		2. Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. Nelze-li lhůtu dodržet z důvodu na straně oznamovatele, poznamená příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.
	2. Oznámení učiněné ústně
		1. Příslušná osoba je povinna přijmout oznamovatele osobně, pokud o to oznamovatel požádá, a to po předchozí telefonické domluvě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. O ústním oznámení příslušná osoba pořídí zvukovou nahrávku nebo záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení (příloha č. 2 tohoto nařízení). Zvukovou nahrávku ústního oznámení lze pořídit pouze se souhlasem oznamovatele. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k záznamu nebo přepisu zvukové nahrávky, pokud byl pořízen, vyjádřil a jeho vyjádření se k záznamu nebo přepisu přiloží.
		2. Oznamovatel může oznámení podat telefonicky. Při telefonickém oznámení se odstavec 2.2.1. použije obdobně.
5. Oznamovatel má podle Zákona možnost podat oznámení také prostřednictvím externího oznamovacího systému (EOS) Ministerstva spravedlnosti na adrese <http://oznamovatel.justice.cz/>. Podání oznámení tímto způsobem není podmíněno podáním oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému.

***Článek 7***

***Potvrzení o přijatém oznámení***

1. O přijetí oznámení je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže
2. oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo
3. je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.
4. Při písemném podání oznámení příslušná osoba potvrdí oznamovateli přijetí oznámení písemně, nebo způsobem, který oznamovatel v písemném oznámení určí. Zpravidla se pro formu potvrzení použije stejná forma, jakou bylo oznamovatelem podání učiněno (např. email).
5. Při osobním podání oznámení příslušná osoba potvrdí oznamovateli přijetí oznámení předáním kopie záznamu o učiněném oznámení.
6. Při telefonickém oznámení příslušná osoba oznamovateli potvrdí přijetí oznámení způsobem, který si oznamovatel zvolí a který je způsobilý zachovat důvěrnost
o učiněném oznámení. Příslušná osoba je při telefonickém hovoru povinna oznamovatele vyzvat k uvedení způsobu, jakým má k potvrzení o přijetí oznámení dojít.
7. Potvrzení přijetí se nevystavuje v případech, kdy jeho doručení oznamovateli, s ohledem na způsob podání oznámení, není technicky možné (podání bez uvedení kontaktních údajů).
8. Příslušná osoba informuje o doručení oznámení ředitele školy.

***Článek 8***

***Vyřizování oznámení***

1. Přístup k podaným oznámením má pouze příslušná osoba, která o nich zachovává mlčenlivost.
2. Dojde-li oznámení, jež má přijímat a vyřizovat příslušná osoba jiné osobě, bezodkladně musí být postoupeno k vyřízení příslušné osobě, a to způsobem, který zajistí zachování důvěrnosti obsahu oznámení i totožnosti oznamovatele. Z evidence dokumentů i ze spisu musí být zároveň vymazány veškeré informace týkající se takového oznámení, pokud je to možné.
3. Příslušná osoba při vyřizování oznámení postupuje tak, aby byla totožnost oznamovatele utajena ve všech fázích vyřizování oznámení.
4. Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím (ledaže by oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho nevyrozumívala, nebo je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě).
5. Pokud oznámení neobsahuje všechny potřebné informace či údaje, vyzve příslušná osoba oznamovatele k jejich doplnění.
6. Příslušná osoba informace uvedené v oznámení prošetří. Dotčení zaměstnanci či jiné subjekty, k jejichž činnosti oznámení směřuje, jsou povinni poskytnout při prošetřování součinnost a v přiměřené lhůtě poskytnout písemné odborné stanovisko ke skutkovým a právním otázkám souvisejícím s oznámením.
7. Osoby, s nimiž je řešeno oznámení ze strany příslušné osoby, nesmějí vyvíjet na příslušnou osobu nátlak za účelem sdělení totožnosti oznamovatele.
8. Příslušná osoba je oprávněna za účelem prošetření informací uvedených v oznámení vyžadovat písemnosti nebo jiné věci potřebné pro posouzení, pořizovat si kopie nebo opisy, požadovat vysvětlení, vstupovat do kanceláří a jiných prostor školy.
9. Pokud příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení zjistí, že nejde
o protiprávní jednání (čl. 4 odst. 2 nařízení), písemně o tom vyrozumí oznamovatele ve lhůtě podle odst. 4 a poučí ho o právu podat oznámení Ministerstvu spravedlnosti
a příslušnému orgánu veřejné moci.
10. Pokud příslušná osoba dospěje k závěru, že je oznámení důvodné, navrhne, je-li to možné s ohledem na zachování důvěrnosti totožnosti oznamovatele a osob uvedených v čl. 9 odst. 2 tohoto nařízení, řediteli školy opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Z navrženého opatření nesmí být zřejmé, kdo je oznamovatelem a nesmí dojít k prozrazení důvěrných informací obsažených v oznámení.
11. Nepřijme-li ředitel školy opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření.
12. O přijatém opatření ředitel školy neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele (ledaže by oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho nevyrozumívala, nebo je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě).

***Článek 9***

***Odvetná opatření***

1. Je zakázáno proti oznamovateli uplatňovat odvetné opatření, tj. jakékoliv jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli může způsobit újmu (např. rozvázání pracovního poměru, odvolání z místa vedoucího zaměstnance, nepřiznání osobního příplatku apod.).
2. Odvetnému opatření nesmí být vystaveny ani osoby uvedené v § 4 odst. 2 Zákona, jedná se např. o:
3. osobu, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
4. osobu, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
5. osobu, která je kolegou oznamovatele,
6. právnickou osobu, v níž má oznamovatel účast nebo jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem apod.
7. Ochrana před odvetným opatřením nenáleží osobě, která učinila vědomě nepravdivé oznámení.

***Článek 10***

***Činnost příslušné osoby***

1. Příslušná osoba:
2. přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému,
3. navrhuje opatření k nápravě nebo předejití protiprávního stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo osob uvedených v čl. 9 odst. 2 tohoto nařízení,
4. postupuje při výkonu své činnosti nestranně,
5. zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení této činnosti, pokud Zákon nestanoví jinak.
6. Příslušná osoba předloží řediteli školy do 1. března následujícího kalendářního roku písemnou zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok. Ve zprávě uvede:
7. celkový počet oznámení,
8. počet oznámení, která byla předána příslušnému orgánu veřejné moci,
9. počet probíhajících prošetření,
10. počet ukončených prošetření,
11. počet oznámení, u kterých informace v nich uvedené nebylo možné prošetřit, včetně odůvodnění,
12. počet oznámení spadajících do působnosti Zákona,
13. zjištěné nedostatky, navržená preventivní nebo nápravná opatření a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.
14. Příslušná osoba bezodkladně předá oznámení k vyřízení jiné příslušné osobě, lze-li vzhledem k jejímu poměru vůči oznamovateli nebo k informacím uvedeným v oznámení důvodně pochybovat o její nestrannosti. Pokud nelze oznámení předat k vyřízení jiné příslušné osobě, uvědomí o této skutečnosti oznamovatele a poučí ho o právu podat oznámení prostřednictvím externího (vnějšího) oznamovacího systému v působnosti Ministerstva spravedlnosti.
15. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti postihována.

***Článek 11***

***Kontakt na příslušnou osobu***

1. Kontakt na příslušnou osobu je zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Po dlouhou dobu nepřítomnosti příslušné osoby (např. z důvodu čerpání dovolené, nemoci), bude ředitelem školy ustanoven její zástupce.

***Článek 12***

***Evidence a uchovávání oznámení***

1. Příslušná osoba je povinna v elektronické podobě vést evidenci o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:
2. datum přijetí oznámení,
3. jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy,
4. shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jí její totožnost známa,
5. datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jeho výsledek,
6. navržená a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.
7. Příslušná osoba musí uchovávat oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
8. Do evidence přijatých oznámeních má přístup pouze příslušná osoba.

***Článek 13***

***Důvěrnost a ochrana osobních údajů***

1. Příslušná osoba neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.
2. Informace o totožnosti oznamovatele a osob uvedených v čl. 9 odst. 2 tohoto nařízení je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů.
3. Poskytuje-li příslušná osoba informaci o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci, je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.
4. Informace a osobní údaje, o kterých se zachovává důvěrnost, neposkytne příslušná osoba ani na základě žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. Zpracovávány budou pouze osobní údaje nezbytné pro zpracování a ověření pravdivosti oznámení.
6. Důvěrnost je povinna zachovávat každá osoba, která k chráněné informaci nebo osobnímu údaji získá přístup.

*Článek 14*

*Závěrečná ustanovení*

1. Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2023.

V Praze dne 31. 7. 2023

Michal Voldřich,

ředitel ZŠ, Praha 2, Sázavská 5